ALBORA
BOUTIQUE HOTEL

Россия, 190068, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 133а
8 800 350 645 5 · 8 812 645 645 5 · info@alborahotel.ru · www.albora-hotel.ru

ПРИКАЗ

[05.03.2021]

№ ПО-3

Об утверждении и введении в действие новой редакции правил проживания в отеле «Альбора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «05» марта 2021 г. новую редакцию правил проживания в отеле «Альбора».
2. Организацию и контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор ООО «Альбора Отель» Мироненко Е.А.

Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬБОРА ОТЕЛЬ» Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «АЛЬБОРА ОТЕЛЬ»

Мирошенко Е.А.

«05» марта 2021 г.

Правила проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

(ред. от 05.03.2021 г)

1. Общие положения

1.1 Прием, проживание, пользование услугами Отеля и размещение Гостей (Заказчиков) ООО «АЛЬБОРА ОТЕЛЬ» (ОГРН: 1177847273592) (*далее также – Общество*) в отеле «ALBORA» («АЛЬБОРА») (*далее также – Отель*) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами (*далее также – Правила*), разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с ***Гражданским кодексом Российской Федерации***, Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «***Об основах туристской деятельности в Российской Федерации***», Федеральным законом Российской Федерации № 126-ФЗ от 07.07.2003 года «***О связи***», Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «***О персональных данных***», Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «***Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации***», Федеральным законом Российской Федерации № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «***Об информации, информационных технологиях и о защите информации***», Федеральным законом Российской Федерации № 115-ФЗ от 25.07.2002 года «***О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации***», Федеральным законом Российской Федерации №109-ФЗ от 18 июля 2006 года ***«О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»,*** Федеральным законом Российской Федерации № 15-ФЗ от 23.02.2013 года «***Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака***», Федеральным законом Российской Федерации № 436-ФЗ от 29.12.2010 года «***О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию***», Законом Российской Федерации № 2300-I от 07.02.1992 года «***О защите прав потребителей***», Постановлением Правительства Российской Федерации № 9 от 15.01.2007 года «***О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации***», Постановлением Правительства Российской Федерации № 713 от 17.07.1995 года «***Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятии с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации***», ***Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации***, утвержденными Постановление Правительства от 18 ноября 2020 г. N 1853 года, ***Правилами оказания услуг связи по передаче данных***, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 32 от 23.01.2006 года, Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 161 от 16.06.2014 года «***Об утверждении требований к административным и***

организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию».

1.2 Правила регулируют отношения Гостей (Заказчиков) с Обществом в рамках оказания гостиничных услуг в Отеле.

1.3 Режим работы Отеля – круглосуточный.

1.4 С Правилами гости могут ознакомиться:

- в «Уголке потребителя» в холле Отеля по адресу: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 133а;
- в информационной папке в номере Отеля;
- на официальном сайте Отеля www.albora-hotel.ru

1.5 Правила являются неотъемлемой частью договора публичной оферты.

2. Основные понятия

2.1 Гостиничные услуги – комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая непосредственно услуги Отеля и дополнительные услуги, перечень которых определяется Отелем.

2.2 Услуги Отеля – услуги проживания, бытовые услуги, туристические и другие сопутствующие услуги, оказываемые Гостям Отелем и третьими лицами на безвозмездной основе, стоимость которых включена в стоимость проживания в Отеле;

2.3 Дополнительные услуги Отеля – услуги общественного питания, бытовые услуги, туристические и другие сопутствующие услуги, оказываемые Гостям Отелем и третьими лицами на возмездной основе, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Отеле.

2.4 Гость – физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее и использующее услуги для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе услуги, связанные с исполнением своих служебных обязанностей, либо лицо, получающее услуги в Отеле в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором между Отелем и третьими лицами.

2.5 Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Гостя.

2.6 Бронирование – закрепление за Гостем номера (места в номере) в Отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика или Гостя и подтверждением этой заявки со стороны Отеля.

2.7 Публичная оферта – адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг, размещенное на сайте Отеля.

2.8 Посетители – это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению Гостя прибывать в его номере в период времени: с 08 часов 00 минут (здесь и далее – время московское) до 23 часов 00 минут.

2.9 Прейскурант – утверждаемый Отелем перечень оказываемых Отелем гостиничных услуг с указанием цен на них.

3. Порядок прямого бронирования и условия его отмены

3.1 Отель осуществляет бронирование номеров путем принятия заявки Гостя / Заказчика на бронирование номера в Отеле посредством телефонной связи с номером телефона: 8 (812) 645-64-55 - либо посредством направления заявки по электронной почте: info@alborahotel.ru, - либо через заполнение формы бронирования на сайте Отеля, а также прочими способами, указанными на сайте www.albora-hotel.ru.

3.2 Для оформления заказа необходимо указать:

- имена и фамилии гостей,
- количество гостей,
- даты и время заезда и выезда,

- категорию номера,
- форму оплаты,
- способ гарантии,
- контактную информацию (мобильный и/или городской телефоны, адрес электронной почты),
- дополнительные пожелания.

3.3 В Отеле применяется гарантированное и негарантированное бронирование.

3.3.1 Гарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя / Заказчика с внесением обеспечительного платежа (далее также – депозита) в размере 100% (сто процентов) стоимости за весь период проживания в Отеле, или 100% (сто процентов) стоимости за первые сутки проживания в Отеле с последующим внесением депозита в размере стоимости неоплаченного срока проживания при заезде.

При гарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа Гостя от бронирования или незаезда Гостя с него (с Заказчика) за счет внесенного депозита удерживается неустойка за фактический простой номера в размере установленной стоимости номера за 1 (одни) сутки.

При опоздании Гостя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.3.2 Негарантированное бронирование – производится по предварительному запросу Гостя / Заказчика без внесения депозита. При негарантированном бронировании Отель ожидает Гостя до 18 часов 00 минут дня предполагаемого заезда, после чего бронирование аннулируется без уведомления Гостя / Заказчика, а дальнейшее предоставление услуг Отелем производится на общих основаниях при наличии возможности.

3.4 При бронировании и размещении Гость / Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем. При возможности Отелем учитываются пожелания Гостя / Заказчика относительно проживания в конкретном номере.

3.5 В исключительных случаях, при отсутствии возможности предоставить номер в Отеле, подтвержденный ранее Гостю / Заказчику, Отель обязуется заменить его на номер той же либо более высокой категории без взимания дополнительной платы.

3.6 Любое бронирование считается подтвержденным только после получения Гостем/Заказчиком уникального номера брони и письменного подтверждения от Отеля.

3.7 Любое бронирование считается неподтвержденным после направления Отелем письменного или устного уведомления Отеля с указанием причины отказа.

3.8 Бронирование считается неподтвержденным, если Гостем / Заказчиком не получено письменное или устное подтверждение от Отеля в период более 24 (двадцать четыре) часов с момента отправления запроса.

3.9 При гарантированном бронировании аннуляция бронирования происходит по инициативе лица, осуществившего бронирование. Для этого соответствующему лицу необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: 8 (812) 645-64-55 - либо посредством направления заявки по электронной почте (info@alborahotel.ru) с просьбой об отмене бронирования, с указанием уникального номера бронирования, не позднее, чем за 2 (два) дня до расчетного часа дня заезда Гостя в Отель.

3.10 Действительной признается только аннуляция с обязательным подтверждением Отелем получения соответствующего уведомления от Гостя / Заказчика (письменно или устно).

3.11 Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование Гостю/Заказчику необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: 8 (812) 645-64-55 - либо посредством направления заявки по электронной почте (info@alborahotel.ru) с просьбой о внесении изменений, с указанием уникального номера бронирования.

3.12 Изменения в подтвержденной заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления Гостем / Заказчиком, осуществившим бронирование, с обязательным подтверждением Отелем получения данного уведомления. При этом Отель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

3.13 Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения к Отелю. При этом необходимо указать уникальный номер

бронирования, данные лица, оплатившего услуги Отеля, фамилию и имя Гостя, категорию номера и сроки заявленного проживания.

3.14 В случае частичного или полного отказа от оплаченных услуг после наступления даты начала оказания услуг или в случае неиспользования ранее оплаченных средств за услуги Отеля, при письменном обращении Гостя, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

3.14.1. Сумма возвращается полностью, если срок отказа от услуг составляет более 48 (сорок восемь) часов до наступления даты начала предоставления услуг;

3.14.2. Сумма возвращается за вычетом 50% (пятьдесят процентов) от стоимости одних суток проживания в случае отказа от услуг менее чем за 48 (сорок восемь) часов и не более чем за 24 (двадцать четыре) часа до наступления даты начала предоставления услуг;

3.14.3. Сумма в размере стоимости одних суток проживания удерживается в случае отказа от услуг за 24 (двадцать четыре) часа и менее до начала предоставления услуг.

3.15. При условии внесения денежных средств Гостем наличными, денежные средства, в соответствии с настоящим разделом Правил, будут возвращены наличными в течение 10 (десять) банковских дней с даты предоставления Отелю соответствующего требования. В случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен. Поступление средств на расчетный счет Гостя зависит от условий конкретного банка.

4. Порядок размещения и оплаты услуг

4.1 Размещение в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем оригинала документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- паспорт гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

В случае отсутствия у Гостя оригинала документа, удостоверяющего его личность, Отель оставляет за собой право отказать Гостю в заселении.

4.2 При заселении Гость подписывает договор на проживание, содержащий сведения об Отеле, Госте, периоде проживания в Отеле и иные сведения; подписывается двумя сторонами (Приложение №2).

4.3 Оплата производится в отеле, за исключением случаев особых условий бронирования или тарифов, когда платеж производится в момент бронирования. Оплата осуществляется по факту предоставления услуги проживания. Фактом предоставления услуги является предоставление Гостю ключа от номера.

4.4 Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц,

ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

4.5 При заселении в Отель Гость должен предоставить депозит (аванс) в виде кредитной/банковской карты или денежную сумму в рублях, покрывающую дополнительные расходы (платные услуги). Кредитная/банковская карта будет преавторизована (на кредитной/ банковской карте будут зарезервированы денежные средства) на сумму, покрывающую такие расходы. В случае отказа Гостя от предоставления депозита (аванса), Отель имеет право отказать Гостю в начислении дополнительных расходов (платных услуг) на счет Гостя.

4.6 Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

4.7 Постановка иностранных Гостей на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с «Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан лиц без гражданства в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ №9 от 15.01.2007 г., при предъявлении документов, удостоверяющих личность и признанных таковыми на территории РФ, а также документов, подтверждающих право нахождения на территории РФ, и документов, подтверждающих пересечение границы, въезда на территорию РФ, если иной порядок не определяется законодательством РФ.

4.8 В Отеле установлена посуточная плата за проживание. Все расчеты производятся в российских рублях.

4.9 Оплата услуг Отеля может производиться наличным расчетом, банковской картой (Visa, MasterCard, Maestro, American Express, Diners Club, Discover, JCB, Union Pay, МИР) или по безналичному расчету по Прейскуранту, действующему на дату заезда.

При безналичном переводе оплата должна поступить на расчетный счет Отеля не позднее, чем за сутки до даты заезда Гостя. В случае, если платеж произведен, а оплата не поступила в указанные сроки, необходимо направить копию платежного поручения посредством электронной связи (info@alborahotel.ru). Если оплата безналичным переводом не произведена, по согласованию сторон возможно изменение формы оплаты на наличный расчет, в противном случае Отель оставляет за собой право аннулировать бронирование и/или отказать Гостю в заселении.

4.10 Заселение Гостей производится с 14 часов 00 минут по местному времени. Расчетный час в Отеле (выселение Гостей из Отеля): 12 часов 00 минут по местному времени.

4.11 Ранний заезд (заезд Гостя в день заселения ранее указанного в п. 4.10 Правил времени заселения) или поздний выезд Гостя (выезд Гостя позднее указанного в п. 4.10 Правил расчетного часа) возможны только при наличии свободных номеров.

4.12. При предварительном бронировании с гарантированным ранним заездом доплата производится в следующем порядке:

– при гарантированном раннем заезде с 02 часов 00 минут до 14 часов 00 минут дополнительно оплачивается 50% (пятьдесят процентов) от стоимости номера.

– при гарантированном раннем заезде до 02 часов 00 минут дополнительно оплачивается 100% (сто процентов) от стоимости номера.

4.13. При задержке выезда после расчетного часа доплата производится в следующем порядке:
-при выезде в период с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут текущего дня дополнительно оплачивается 50% (пятьдесят процентов) от стоимости номера.
-при выезде в период с 18 часов 00 минут текущего дня до 12 часов 00 минут следующего дня дополнительно оплачивается 100% (сто процентов) от стоимости номера.

4.14. За проживание в Отеле детей в возрасте до 7 (семь) лет (в сопровождении взрослых – законных представителей) без предоставления дополнительной кровати плата не взимается. Дополнительно оплачивается только стоимость завтрака.

4.15. За проживание в Отеле детей в возрасте до 3 (три) лет (в сопровождении взрослых – законных представителей) плата не взимается. Детская кроватка предоставляется бесплатно по предварительному запросу.

4.16. При продлении проживания (при наличии свободных номеров в Отеле) Гость вносит депозит в размере полной стоимости проживания за продленный период. Минимальный срок продления проживания составляет половину суток стоимости номера согласно тарифам Отеля (п. 4.13 Правил).

4.17. При выезде Гость производит окончательный расчет за предоставленные основные и дополнительные услуги и сдает электронный ключ от номера администратору службы приема и размещения.

4.18. В случае утраты или повреждения имущества в номере Гостем и/или лицами, находящимися в номере по приглашению, Гость обязан возместить нанесенный материальный ущерб. Администрацией Отеля составляется акт об утраченном и/или поврежденном имуществе, и при выезде из Отеля администрация Отеля вправе потребовать возмещения стоимости утраченного и/или поврежденного имущества в соответствии с прейскурантом (Приложение №6). При отказе Гостя возместить ущерб или при не уведомлении Гостем о причинённом ущербе, Отель имеет право в одностороннем порядке вычесть сумму нанесенного материального ущерба из внесенного депозита или списать с банковской карты, предоставленной Гостем на заезде в Отель.

4.19. Проживание с домашними животными возможно в случае оплаты специальной уборки в соответствии с прейскурантом (Приложение №1), а также при соблюдении внутренних правил Отеля: вес домашнего питомца должен быть не более 5 (пять) кг; перемещение питомца в общественных зонах возможно только в надлежащей переноске; зоны СПА и Ресторана закрыты для посещения с домашними животными.

4.20. Дети в возрасте до 18 (восемнадцать) лет могут посещать зоны СПА и Фитнес только в сопровождении взрослых – законных представителей. Пользование зонами СПА и Фитнес возможно при соблюдении внутренних правил, которые размещены в соответствующих зонах Отеля (Приложение №4).

5. Услуги Отеля

5.1. В Отеле Гостям предоставляются следующие услуги без взимания дополнительной платы:
- ежедневная плановая уборка номеров (в период с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут);
- ежедневная плановая смена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей;
- предоставление халатов, тапочек и одноразовых гигиенических принадлежностей;
- право пользования (по назначению) телевизором с LCD-экраном, расположенном в номере, и спутниковым телевидением с выбором российских и международных каналов;
- хранение багажа в камере хранения;
- право пользования сейфом с электронным замком, расположенном в номере;
- право пользования (по назначению) гладильной доской и утюгом, расположенными в номере;
- меню с выбором подушек;
- 1 (один) час пользования СПА-зоны;
- возможность посещения Фитнес-зоны;
- консьерж-услуги;

- бесплатный доступ к сети Интернет в соответствии с правилами и техническими возможностями провайдера, обеспечивающего доступ к данной услуге в Отеле;
- регистрация российских граждан и содействие в постановке на миграционный учёт иностранных граждан.

5.2. Отель по просьбе Гостя без дополнительной платы обеспечивает оказание следующих видов услуг:
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка.

5.3. В Отеле предоставляются услуги, перечисленные в Приложении №1 к Правилам проживания, стоимость которых не включена в стоимость проживания, и оплата которых производится Гостями / Заказчиками дополнительно.

6. Права и обязанности Гостей Отеля

6.1. Гости вправе:
- пользоваться всеми услугами Отеля;
- получать полную и достоверную информацию о времени работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг Отеля, в том числе дополнительных;
- приглашать посетителей в свой номер с правом нахождения в интервале времени: с 08 часов 00 минут до 23 часов 00 минут. Если посетители остаются в номере Гостя после 23 часов 00 минут, проживающему Гостю необходимо зарегистрировать посетителей в качестве Гостей в установленном Правилами порядке. Регистрация производится только при наличии документа, удостоверяющего личность (п. 4.1 Правил);
- обращаться к сотрудникам Отеля по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости своевременно предъявлять претензии по качеству оказанных услуг;
- отказаться от исполнения договора с Отелем при обнаружении существенных недостатков в оказанной услуге.

6.2. Гости обязаны:
- строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящие Правила проживания в Отеле;
- не беспокоить других проживающих Гостей в Отеле, а также уважительно относиться к каждому вне зависимости от его происхождения, принадлежности к той или иной социальной группы;
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей Отеля;
- ежедневно соблюдать тишину в ночное время: с 22 часов 00 минут до 08 часов 00 минут следующего дня;
- строго соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение №3), правила техники безопасности, а также правила пользования электроприборами в номере и Отеле;
- ознакомиться с памяткой о правилах пожарной эвакуации, находящейся в номере, изучить план эвакуации, находящийся в номере и на каждом этаже Отеля;
- своевременно оплачивать счета за оказанные услуги Отеля;
- бережно относиться, беречь имущество Отеля, в случае утраты или повреждения имущества Отеля Гостем и/или посетителем Гостя, Гость в день соответствующего требования Отелем в полном размере возмещает ущерб в установленном порядке в соответствии с прейскурантом (Приложение №6);
- незамедлительно сообщать администрации Отеля при обнаружении пропажи личных вещей из номера и/или Отеля для принятия мер по розыску пропавших вещей;
- незамедлительно сообщать администрации Отеля в случае обнаружения пропажи ключа;
- незамедлительно сообщать администрации Отеля в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
- не создавать риска возникновения ситуаций, опасных для жизни (-ей), здоровья и имущества своих и других лиц в Отеле, а также возможности проникновения в помещения Отеля посторонних лиц;

- незамедлительно сообщать администрации Отеля обо всех ставших известными случаях возникновения неисправностей инженерных и/или технических систем (водопровод, канализация, вентиляция, отопление и т.д.);
- незамедлительно сообщать администрации Отеля обо всех случаях нарушения настоящих Правил;
- при выезде из номера закрыть краны с водой, окна, выключить свет и электроприборы, уведомить службу приема и размещения, сдать ключ от номера на стойке службы приема и размещения, произвести полный расчет.

6.3. Гостям запрещается:
- оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц;
- передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя;
- переставлять и выносить мебель из номера;
- самовольно переселяться из номера в номер, без согласия службы приема и размещения;
- курить на всей территории Отеля; курение в номерах влечет за собой необходимость возмещения Гостем ущерба Отелю в виде затрат на дополнительную специальную генеральную уборку номера в соответствии с прейскурантом (Приложение №1); курение в общественных зонах отеля влечет за собой применение мер (в соответствии с ФЗ от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- без причины пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в Отеле;
- нарушать покой других Гостей Отеля, шуметь;
- приносить и/или хранить в Отеле громоздкие вещи, огнестрельное, холодное, газовое оружие, боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся материалы, едкие, ядовитые, токсичные вещества и материалы, наркотические средства и тому подобные средства (вещества, материалы), производство, оборот и хранение которых запрещены либо ограничены действующим законодательством Российской Федерации; Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право (под оружием следует понимать средства, признаваемые таковыми в соответствии с ФЗ РФ № 150-ФЗ «Об оружии»);
- держать животных, насекомых, рептилий, птиц и/или иных представителей животного мира, если иное прямо не установлено настоящими Правилами;
- пользоваться в номере электронагревательными приборами;
- умышленно загрязнять территорию Отеля и прилегающую территорию;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн, раковин, душевых кабин;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, злоупотребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и так далее);
- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, фойе, близлежащих к Отелю территориях и т.д.) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, в халатах, босиком;
- осуществлять какие-либо действия, негативно сказывающиеся на репутации и имидже Отеля и/или Общества;
- незаконным способом не разглашать персональных данных сотрудников, Гостей, посетителей Отеля;
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Отеля;
- выбрасывать что-либо из окон Отеля;
- нарушать действующее законодательство Российской Федерации, нарушать настоящие Правила.

6.4. Гости Отеля принимают к сведению и не возражают против использования на территории Отеля системы видеонаблюдения, за исключением общественных уборных (санузлов) и внутри номера Гостя.

6.5. Коммерческая фото- и видеосъемка на территории Отеля и Ресторана запрещены без письменного разрешения руководства Отеля. Фотосъемка в интерьерах Отеля оплачивается в соответствии с прейскурантом (Приложение №1).

7. Права и обязанности Отеля

7.1. Отель обязан:

- своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги;
- информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты;
- обеспечивать полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
- обеспечивать конфиденциальность информации о Госте Отеля;
- своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля;
- отвечать за сохранность вещей Гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных металлов (ст. 925 ГК РФ);
- в случае обнаружения забытых вещей Гостями Отель хранит забытые вещи в течение полугода с момента выезда Гостей, после его забытые вещи признаются бесхозными, и Отель может распорядиться ими по своему усмотрению; продукты, лекарства и иные скоропортящиеся вещи хранению не подлежат и уничтожаются Отелем в течение суток с момента выезда гостя;
- предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений» Отеля.

7.2. Права Отеля:

- сотрудники Отеля вправе без согласования с проживающими Гостями входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, координирования или устранения неполадок в их функционировании, в случаях задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил;
- в случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и, одновременно, отсутствия Гостя в Отеле и по месту проживания (государственной регистрации) более 4 (четыре) часов с момента истечения срока проживания Гостя в Отеле, без оплаты самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию и сделав опись имущества Гостя;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и в тот же день досрочно выселить Гостя, если последний злоупотребляет алкоголем и/или нарушает правила общественного порядка и/или иным образом нарушает Правила и/или действующее законодательство Российской Федерации;
- в случае нарушения Гостем запрета о курении, Отель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения Гостя к административной ответственности за курение в неположенных местах.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов и/или претензий по качеству услуг, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте путем цивилизованных переговоров.

8.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в Книге отзывов и предложений, которая находится у администратора службы приема и размещения.

8.3. Отель принимает все возможные меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для урегулирования конфликтной ситуации.

8.4. В случае, если сторонам не удалось договориться на месте, каждая из сторон вправе обратиться в компетентные органы и/или в суд.

9. Правила пользования беспроводными сетями Интернет (Wi-Fi)

9.1. По соответствующей просьбе Гостя Отель обеспечивает следующий вид бесплатных услуг: использование беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi) при условии обязательной авторизации и идентификации соответствующего лица и используемого им оборудования.

9.2. Отель в любое время (без всякого уведомления о том) может полностью ограничить доступ в Интернет в случае:
- когда Отелю стало известно о выходе ребенка на сайт (-ы), осуществляющий (-ие) оборот информации, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации для распространения среди детей;
- иных случаях, нарушающих требования действующего законодательства Российской Федерации при использовании в Отеле беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi);
- в случаях нарушения Гостем настоящих Правил.
9.3. Отель может временно прекратить или ограничивать возможность использования беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi):
- при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- при соответствующе (-их) запрете (-ах) органов государственной власти и/или органов власти субъектов Российской Федерации, а также в иных подобных ситуациях;
- в случаях нарушения Гостем настоящих Правил.
9.4. Отель не несет ответственности за:
- технические неисправности в оборудовании Гостя (-ей);
- технические неисправности в узле (-ах) сети передачи данных и т.п.;
- все иные технические неисправности, препятствующие пользованию услугами связи («Интернет», беспроводным доступом в сеть «Интернет»);
- за спамы, содержащиеся в сети «Интернет» и/или исходящие из сети «Интернет»;
- вредоносные программные обеспечения третьих лиц и т.п.;
- количество и качество пакетов информации при использовании беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi);
- действия (в том числе, незаконные) Гостя (-ей) при использовании беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi) на/с территории Отеля;
- за нарушение третьими лицами тайны информации, передаваемой по сети передачи данных;
- за действия и бездействия третьих лиц в сети «Интернет»;
- содержание сайтов в сети «Интернет», которые посещают Гости, в том числе дети, посредством использования беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi) в Отеле;
- содержание свободно распространяемой продукции в сети «Интернет»;
- отсутствие состояния защищенности детей, при котором отсутствует риск, связанный с причинением вреда их здоровью и/или их физическому, психическому, духовном, нравственному развитию информацией, содержащейся в сети «Интернет»;
- соответствие классификации информационной продукции в сети «Интернет» категориям информационной продукции и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- оборот информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в сети «Интернет»;
9.5. Подписывая Договор на проживание (Приложение № 2 к настоящим Правилам), Гость дает свое согласие ООО «АЛЬБОРА ОТЕЛЬ» (ОГРН: 1177847273592) на обработку своих персональных данных, в том числе, в рамках и с целью оказания справочных и информационных услуг, передачи третьим лицам в рамках предоставления Гостям в Отеле беспроводного доступа в сеть «Интернет» (Wi-Fi).

10. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Отеле

10.1. Гость самостоятельно несет полную ответственность за сохранность своих денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и иных драгоценных, ценных вещей. Отель и его персонал не несут ответственность в случае потери и/или повреждения денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценностей и иных драгоценных, ценных вещей Гостя.
10.2. Мусором считается вещь, выброшенная гостем в мусорное ведро, а также продукты питания с истекшим сроком годности.

10.3. При востребовании Гостем забытой вещи, Отель может (но не обязан) хранить забытую вещь в течение 1 (один) месяца.

10.4. Отель не обязан хранить забытые Гостем в Отеле продукты питания, напитки, находящиеся в емкости (-ях) (вскрытые и/или невскрытые).

11. Реквизиты Отеля

ООО «Альбора Отель»

Адрес: 190068, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 133а, литер А, пом.38.
Адрес места нахождения: 190068, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 133а.
Адрес для направления корреспонденции: 191023, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, а/я 58.
ОГРН: 1177847273592
ИНН: 7840069265 / КПП: 783901001
Телефон: 8 (812) 645-645-5
Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40702810909800000666 Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
Корр. счет: 30101810145250000411
БИК: 044525411
ОКПО: 19196394

Генеральный директор ООО «Альбора Отель» /_____/Мироненко Е.А./

Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬБОРА ОТЕЛЬ» Санкт-Петербург

Приложение №1
к Правилам проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

За дополнительную плату предоставляются услуги:

- Услуги питания (если данные услуги не включены в тариф);
- Обслуживание в номерах (заказ блюд из ресторана согласно ценам, указанным в меню);
- Прокат дополнительного халата - 1 шт. – 500 руб.;
- Комплект для сна - 1 шт. – 500 руб.;
- Дополнительная смена белья – 500 руб.;
- Дополнительный набор косметических принадлежностей – 500 руб.;
- Дополнительная уборка номера – 1000 руб.;
- Специальная генеральная уборка номера при условии нарушения Гостем обязательства соблюдения Правил проживания касаемо запрета курения в номере – 5000 руб.;
- Проживание с домашними животными при условии оплаты специальной уборки номера – 3000 руб./сутки;
- Транспортное обслуживание (в зависимости от расстояния, уточняйте тарифы у службы приема и размещения);
- Экскурсионные услуги (в зависимости от направления, уточняйте тарифы и описание у службы приема и размещения);
- Сувенирная продукция (согласно прейскуранту по договору на реализацию с сувенирной компанией, уточняйте цены у службы приема и размещения);
- Услуги прачечной, химчистки - в соответствии с установленным прейскурантом (Приложение №5);
- Телефонные переговоры – поминутная тарификация (на мобильные операторы СПб и РФ – 20 руб., регионы РФ – 30 руб., другие страны и регионы – 90 руб., спутниковая связь – 350 руб., международные сети – 500 руб.);
- Аренда ноутбука – 1 час – 200 руб.;
- Услуги копирование, сканирование, печать – 1 стр. – 10 руб.;
- Солярий – 1 мин. – 25 руб.; крем для солярия – 1 шт. – 300 руб.;
- Услуга пользования зоны СПА 1 час – 1000 руб. с человека для не проживающих гостей, 500 руб. с человека для проживающих гостей;
- Абонемент на месяц пользования услугами фитнес-зала – 5000 руб.;
- Аренда конференц-зала – 1 час – 3000 руб., 4 часа – 10000 руб., 8 часов – 20000 руб. (включены проектор, экран, вода, канцелярские принадлежности);
- Аренда кинозала с просмотром кино – 1 час – 2000 руб., условия приватной аренды кинозала с просмотром кино для двоих на 3 часа с комплиментом от Отеля – 5000 руб.;
- Фотосъемка в интерьерах отеля – 2 часа – 5000 руб.;
- Книга – 1 шт. – в соответствии с установленным прейскурантом (Приложение №7);
- Цветочная композиция (согласно прейскуранту по договору на поставку с флористической компанией, уточняйте цены у службы приема и размещения);
- Курьерская доставка (в зависимости от направления, уточняйте тарифы и описание у службы приема и размещения);
- Романтический пакет S – 5500 руб., L – 10000 руб. (в зависимости от комплекса входящих услуг, уточняйте описание у службы приема и размещения);
- Аренда роутера (согласно прейскуранту по договору на реализацию с предоставляющей оборудование компанией, уточняйте цены у службы приема и размещения).

Приложение №2
к Правилам проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

Договор на проживание / Регистрационная карта

Комната №		**Дата заезда**		**Дата выезда**	
ФИО Гостя					
Гражданство		**Дата и место рождения**			
Паспорт серия и номер		**Выдан когда и кем**			
Адрес регистрации					
Телефон		**Электронная почта**			

Размещение в Отеле осуществляется при предъявлении Гостем паспорта или иного оригинала документа, удостоверяющего его личность, в случае его отсутствия, Отель оставляет за собой право отказать в заселении.

Подписывая данный документ, Вы лично подтверждаете и даете согласие на ознакомление с указанными правилами проживания и оплату по виду размещения, продолжительности проживания, стоимости проживания и дополнительных услуг.

Оплата производится в Отеле, за исключением случаев особых условий бронирования или тарифов, когда платеж производится в момент бронирования. Оплата осуществляется по факту предоставления услуги проживания. Фактом предоставления услуги является предоставление Гостю ключа от номера.

При заселении в Отель Гость должен предоставить депозит (аванс) в виде кредитной/банковской карты или денежную сумму в рублях, покрывающую дополнительные расходы (платные услуги). Кредитная/банковская карта будет преавторизована (на кредитной/ банковской карте будут зарезервированы денежные средства) на сумму, покрывающую такие расходы. В случае отказа Гостя от предоставления депозита (аванса), Отель имеет право отказать Гостю в начислении дополнительных расходов (платных услуг) на счет Гостя.

В Отеле установлена посуточная плата за проживание. Все расчеты производятся в валюте РФ – рублях.

Заселение Гостей в Отель производится с 14:00 часов по местному времени. Расчетный час в Отеле (выселение Гостей из Отеля) – 12:00 часов по местному времени. При гарантированном раннем заезде с 02:00 до 14:00 по местному времени взимается доплата в размере 50% от стоимости забронированного номера, при заезде до 02:00 – в размере 100%. При задержке выезда после расчетного часа доплата производится в следующем порядке: до 18:00 текущего дня выезда - 50% от стоимости последних суток; после 18:00 текущего дня выезда - 100% от стоимости последних суток.

В случае частичного или полного отказа от оплаченных услуг после наступления даты начала оказания услуг или в случае неиспользования ранее оплаченных средств за услуги Отеля, при письменном обращении Гостя, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

· Сумма возвращается полностью, если срок отказа от услуг составляет более 48 (сорока восьми) часов до наступления даты начала предоставления услуг;

· Сумма возвращается за вычетом 50% (пятьдесят процентов) от стоимости одних суток проживания в случае отказа от услуг менее чем за 48 (сорок восемь) часов и не более чем за 24 (двадцать четыре) часа до наступления даты начала предоставления услуг;

· Сумма в размере стоимости одних суток проживания удерживается в случае отказа от услуг за 24 (двадцать четыре) часа и менее до начала предоставления услуг. При условии внесения денежных средств Гостем наличными, денежные средства будут возвращены наличными в течение 10 (десять) банковских дней с даты предоставления Отелю соответствующего требования. В случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен. Поступление средств на расчетный счет Гостя зависит от условий конкретного банка.

Курение (в том числе электронных сигарет) на территории Отеля и в номерах категорически запрещено в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». В случае нарушения Гостем данного правила администрация Отеля оставляет за собой право потребовать с Гостя плату за специальную генеральную уборку номера в размере 5000,00 руб. путем начисления данной суммы на счет Гостя.

В случае утраты или повреждения имущества в номере Гостем и/или лицами, находящимися в номере по приглашению, Гость обязан возместить нанесенный материальный ущерб. Администрацией Отеля составляется акт об утраченном и/или поврежденном имуществе, и при выезде из Отеля администрация Отеля вправе потребовать возмещения стоимости недостающего имущества или оплаты стоимости ремонта испорченного/сломанного имущества в соответствии с прейскурантом. При отказе Гостя возместить ущерб или при не уведомлении Гостем о недостатках/ущербе, Отель имеет право в одностороннем порядке вычесть сумму нанесенного материального ущерба из внесенного депозита или списать с банковской карты, предоставленной Гостем на заезде в Отель.

· Я несу полную ответственность за посетителей, приглашённых в номер в период моего проживания. Гости проживающих могут находиться в гостинице с 08:00 до 23:00, в случае задержки посетителя в номере гостя с 23:00 до 08:00 необходимо произвести дополнительную плату за проживание по установленным тарифам Отеля.

· Я ознакомлен с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ (Постановление Правительства от 18 ноября 2020 г. N 1853) и Правилами проживания, размещенными в "Уголке потребителя" и индивидуальной папке гостя в номере.

· Я даю согласие ООО "Альбора Отель" на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и поручение Оператором их обработки ООО «Федеральный Гостиничный Сервис» (191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, дом 10-12, литер В, пом. 1-Н ч.п. 259).

· Я даю согласие на получение рассылки и рекламных материалов.

Приложение №3
к Правилам проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

Памятка о правилах пожарной безопасности в отеле.

Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности:

1. Уходя из номера, выключайте телевизор, кондиционер, лампы освещения и другие электрические приборы.
2. Не пользуйтесь электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками и пр.) в номере.
3. Не накрывайте настольные лампы предметами из горючего материала.
4. Запрещается хранение в номере взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.
5. **Курение** (в том числе электронных сигарет) на территории Отеля и в номерах **категорически запрещено**.

При заселении в номер:

1. **Ознакомьтесь с планом эвакуации** и памяткой в номере.
2. Посмотрите в окно для ориентировки.
3. Найдите эвакуационные выходы на этаже и кнопки ручной пожарной сигнализации.
4. Запомните, как связаться с телефонным оператором отеля (кнопка Emergency -109)

В случае пожара:

1. Немедленно сообщите о случившемся телефонному оператору отеля.
2. Постарайтесь сбить пламя имеющимися средствами.
3. Если в комнате дым, **двигайтесь к выходу**, пригнувшись или ползком (дым и газы поднимаются вверх).
4. Покиньте номер, плотно закрыв за собой дверь, и направляйтесь к эвакуационному выходу.
5. При эвакуации **пользуйтесь указателями**.
6. **Не пользуйтесь лифтом**!
7. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

Если Вы не можете выйти из номера:

1. Если снаружи дым, не открывайте окно. Если дыма нет, откройте окно и вывесите наружу простыню или одеяло. Подавайте знаки об оказании вам помощи!
2. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены, и покинуть помещение не представляется возможным, необходимо оставаться в Вашем номере, закрыв окна.
3. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели вокруг двери и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями.
4. Закройте рот и нос мокрым полотенцем.
5. Если стены и дверь номера горячие, облейте их водой. Постоянно поддерживайте стены и дверь во влажном состоянии.
6. Постарайтесь сообщить администрации отеля о своем местонахождении по телефону (кнопка на телефонном аппарате Emergency-109, прямой номер отеля- +7 812 645 645 5, ресторана-+7 812 645 635 5)

Прежде всего, сохраняйте спокойствие и не поддавайтесь панике!

Приложение №4
к Правилам проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

Правила посещения спа-зоны и фитнес-зоны

1. Общие положения

1.1 Режим работы комплекса:

Время работы СПА-зоны с 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, в которой расположены: хамам, сауна, обливная бадья, 2 душа «впечатления» Atlantic Ocean и Niagara rain, солярий и просторный лаунж с возможностью заказа напитков.

Время работы Фитнес-зоны круглосуточно.

1.2 Мы оставляем за собой право изменять часы работы в течение сезона, ограничивать объём и порядок предоставляемых услуг в случае технической необходимости и/или аварийных ситуаций (вызванные проведением работ городскими учреждениями, коммунальными и эксплуатационными службами), а также право временно закрывать отдельные залы или СПА-зону.

1.3 Просим Вас следить за своими личными вещами. Отель не несет ответственности за оставленные без присмотра вещи. На время нахождения в СПА-зоне оставляйте личные вещи в шкафчиках в раздевалках, верхнюю одежду и головные уборы в гардеробе Отеля, а ценные вещи — в специальных сейфах, расположенных в зоне Ресепшн Отеля. Ключи от шкафчиков, сейфовых ячеек выдаются на Ресепшн на время, в соответствии с осуществленной оплатой.

1.4 Детям до 18 (восемнадцать) лет разрешено находиться в СПА и Фитнес-зоне только в сопровождении взрослых –законных представителей.

1.5 Беременным женщинам не рекомендуется пользоваться услугами СПА и Фитнес-зоны.

1.6 В случае ухудшения самочувствия Посетителю необходимо информировать об этом персонал Отеля для обеспечения оказания первой помощи нуждающемуся.

1.7 Курение на территории СПА-зоны запрещено (а именно сигарет, сигар, электронных сигарет, вейпов, кальянов).

1.8 Запрещено приносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, колюще-режущие предметы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и токсичные вещества.

1.9 Просим Вас соблюдать правила взаимного уважения по отношению к другим Посетителям, а также к сотрудникам: не разговаривать громко, не использовать ненормативную лексику и не совершать действия, которые могут нарушить благоприятную атмосферу СПА-комплекса.

1.10 В целях обеспечения безопасности, вправе отказать в оказании услуг Посетителю:

- Имеющему открытые раны, ярко выраженные признаки инфекционных, кожных, грибковых и иных заболеваний, препятствующих посещению СПА и Фитнес-зоны;

-Имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- Нарушающего общественный порядок, создающего угрозу жизни, здоровью и мешающему отдыху других посетителей, несоблюдающему требования настоящих Правил посещения;

- В случае нарушения требований настоящих Правил и не реагирования на обоснованные требования Администрации Посетитель может быть удален с территории СПА и Фитнес-зоны сотрудниками Службы Безопасности или Службы приема и размещения, без компенсации оплаченной им стоимости услуг.

2. Правила посещения СПА-зоны

2.1. Просим Вас регистрировать свой приход при каждом визите СПА-зоны через Ресепшн Отеля. Бесплатные часы пользования СПА-зоной предоставляются только по предварительной записи.

2.2. Пропуском в СПА-зону является карта Посетителя или кассовый чек на оплату разового визита СПА-комплекса.

2.3. Просим Вас соблюдать следующие санитарно-гигиенические требования при посещении СПА-зоны:

- Входить только в чистой сменной обуви, пригодной для посещения.

- Необходимо иметь предназначенную для этого одежду: купальный костюм, купальник (для женщин), плавки (для мужчин), полотенце (выдается сотрудником Службы приема и размещения), предметы гигиены.

- Гигиенические предметы должны быть только в небьющейся таре (пластик, полиэтилен). Использование гигиенических принадлежностей в стеклянной таре запрещается.

- Перед посещением и после завершения принять тщательный душ.

- По окончании пользования душем обязательно закрыть краны горячей и холодной воды.

2.4. При посещении СПА-зоны запрещается:

- Бросать посторонние предметы в бассейн и на территории СПА-центра.

- Самостоятельно производить любые косметические процедуры на территории СПА-зоны (маникюр, педикюр, пиллинг).

- Втирать в кожу косметические средства (крема, мази и т.д.) до посещения бассейна.

- Входить в служебные и технические помещения.

- Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3. Правила посещения Сауны и хамама

3.1. Перед входом в горячее помещение необходимо вымыться под теплым душем, с мылом и насухо обтереться. Не мочить голову, чтобы не вызвать перегрева головы.

3.2. При посещении используйте индивидуальные полотенца и стелите их на скамью. Во время нахождения в сауне следует избегать соприкосновения с поверхностью каменки во избежание сильных ожогов.

3.3. Длительность пребывания зависит от индивидуальной переносимости тепла. Для первого раза достаточно 5-7 минут, каждый последующий раз увеличивается на 2-3 минуты.

3.4. После каждого посещения необходимо принять теплый душ с мылом и обтереться полотенцем. Продолжительность отдыха между заходами составляет 5-12 минут.

3.5. Во время отдыха для поддерживания потоотделения необходимо принимать горячий чай, травяные настои или минеральную воду.

3.6. Посетителям, имеющим медицинские противопоказания, такие, как высокое кровяное давление, сердечно-сосудистые заболевания или проблемы с дыхательной системой, употреблявшими недавно спиртные напитки или лекарства, следует избегать воздействия высокой температуры.

3.7. Внимание! Слишком долгое пребывание в горячей сауне вызывает повышение температуры тела, что может оказаться опасным для Вашего здоровья.

3.8. При посещении сауны просим Вас воздержаться от:

- Использования косметических и моющих средств, аэрозольных жидкостей;

- Ношения любых металлических ювелирных изделий;

- Обливания водой, масляными и другими веществами электрической печи;

- Стирки и сушки купальных костюмов и полотенец;

- Приема пищи или любых напитков в сауне.

4. Правила посещения Фитнес-зоны

4.1. Перед началом самостоятельной тренировки убедительно просим Вас ознакомиться и следовать инструкции по работе на данном тренажере.

4.2. Занятия в фитнес зонах допускаются в спортивной одежде (футболки, шорты, брюки, спортивные костюмы) и только в чистой спортивной обуви, рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой. Запрещается находится в Фитнес-зоне босиком, в носках или тапках.

4.3. В целях соблюдения личной гигиены просим Вас использовать специальные полотенца при занятиях на тренажерах.

4.4. Рекомендуем Вам снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов посторонние предметы.

4.5. Рекомендуем Вам использовать оборудование, выбирать интенсивность и продолжительность тренировок в соответствии с уровнем подготовленности.

4.6. Перед началом занятий на тренажере проверьте исправность и надежность установки и крепления тренажера.

4.7. Во избежание травматизма при выполнении упражнений с разборной штангой, необходимо равномерно снимать и надевать блины с обоих концов грифа штанги, для исключения случаев ее опрокидывания, а также надежно закреплять блины замками безопасности.

4.8. С отягощениями, штангами, гантелями следует обращаться предельно аккуратно. Все упражнения должны выполняться плавно, без рывков.

4.9. При работе на блочных тренажерах фиксаторы весов, сидений и валиков необходимо вставлять до упора, проверив надежность фиксации.

4.10. Во время тренировки необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров.

4.11. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом обслуживающему персоналу Отеля.

4.12. После окончания упражнения просим Вас самостоятельно возвращать спортивный инвентарь (штанги, гантели, блины и другое незакрепленное оборудование и снаряжение) в специально отведенные для этого места.

4.13. Рекомендуем Вам после посещения Фитнес-зоны отдохнуть не менее 5 минут.

4.14. Просим Вам соблюдать Правила общей и личной гигиены, чистоту в Фитнес-зоне.

5. Права и обязанности Посетителей

5.1. Каждый Посетитель имеет право:

- Сообщать на Стойку Приема и размещения обо всех недостатках, опасных ситуациях и предметах в СПА и Фитнес-зоне, некачественном обслуживании и высказывать свои пожелания по улучшению его работы.

- Пользоваться услугами СПА и Фитнес-зоной в соответствии с настоящими Правилами, индивидуальными шкафами для хранения вещей, дополнительно предоставляемыми полотенцами, халатами, косметическими и гигиеническими средствами.

- Делать заказ напитков из Бара Отеля.

5.2. Каждый Посетитель обязуется:

- Ознакомиться и соблюдать настоящие правила посещения СПА и Фитнес-зоны, соблюдать правила общественного порядка, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, персоналу СПА-центра, соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, а также поддерживать порядок и чистоту.

- Бережно относиться к имуществу, предоставленного в пользование, в противном случае посетитель оплачивает полную стоимость причинённого ущерба согласно установленному прейскуранту.

- При обнаружении каких-либо дефектов до начала посещения незамедлительно сообщить об этом обслуживающему персоналу Отеля.

- Возвращать использованные полотенца, халаты и карту Посетителя при выходе из СПА и Фитнес-зоны.

5.3. Посетители, нарушившие данные правила, несут полную ответственность за состояние своего здоровья, за ущерб, причиненный здоровью других посетителей, и сопутствующие материальные расходы.

Приложение №5
к Правилам проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

ALBORA
BOUTIQUE HOTEL

УСЛУГИ ПРАЧЕЧНОЙ И ХИМЧИСТКИ
LAUNDRY AND DRY CLEANING SERVICES

Name / Имя _____ Room № / Номер комнаты _____ Date / Дата _____

Уважаемый Гость, для сдачи вещей просим Вас обращаться в Службу приема и размещения по телефону 100.
Dear Guest, please contact the Reception tel. 100 for your Laundry to be collected.
Все вещи нужно уложить в специально предназначенный пакет, заполнить и подписать форму. Please, replace items in the Laundry bag, fill in and sign the form.

☐ Обычный сервис / Regular service

Прием заказов ежедневно с 09:00 до 20:00. Вещи, сданные в прачечную и химчистку до 10:00, будут возвращены к 11:00 следующего дня. Вещи, сданные после 10:00, будут возвращены в течение 48 часов. Pick up daily between 09:00 AM - 08:00 PM. Items for laundry and dry cleaning received before 10:00 AM will be returned by 11:00 AM the next day. Items received after 10:00 AM will be returned within 48 hours.

☐ Экспресс сервис / Express service

Прием заказов ежедневно с 09:00 до 20:00. Вещи, сданные в прачечную и химчистку, будут возвращены в течение 6 часов. Вещи, сданные только в глажку, будут возвращены в течение 1 часа. Стоимость услуги будет увеличена на 100%. Pick up daily between 09:00 AM - 08:00 PM. Items for laundry and dry cleaning will be returned within 6 hours. Items only for pressing will be returned within 1 hour. Extra charge is 100%.

☐ Сложить / Folded

☐ На вешалке / On hanger

НАИМЕНОВАНИЕ / ITEMS	Стирка/Химчистка / Laundry/Dry cleaning		Глажка / Pressing	
	Количество / Quantity	Цена / Price	Количество / Quantity	Цена / Price
Рубашка, Блуза / Shirt, Blouse		600		360
Брюки, Юбка / Trousers, Skirt		700		420
Пиджак, Жакет / Jacket		800		480
Джинсы, Шорты / Jeans, Shorts		600		360
Свитер, Пуловер / Sweater, Pullover		650		390
Футболка, Поло/ T-shirt, Polo		450		270
Спортивная крутка/брюки / Sports jacket/trousers		500		300
Пижама, Ночная сорочка / Pajamas, Nightgown		400		240
Платье / Dress		800		480
Вечернее платье / Evening Gown		1200		720
Костюм, Смокинг / Suit, Tuxedo		1600		960
Пальто / Coat		1800		1080
Плащ, Куртка демисезонная / Raincoat, Demi jacket		1500		900
Нижнее белье / Underwear		300		180
Шарф, Галстук, Перчатки / Scarf, Tie, Gloves		400		240
Детские вещи до 36-го размера/ Infants wear up to size 34 EU/8 UK		-30%		
ИТОГО / TOTAL				

Тариф указан в рублях, НДС не применяется. / Rates are stated in rubles, VAT is not applicable.

Особые указания / Special Instructions: _____

Примечания:

Пожалуйста, укажите Ваше количество вещей в левой колонке. В случае, если список предметов одежды не прилагается к вещам, Отель берет на себя ответственность за заполнение квитанции.

Пожалуйста, обратите внимание, что предоставляемый сервис - это исключительно машинная обработка. Отель не несет ответственность за растяжку и изменение цвета вещей,потерю пуговиц и украшений,которые могут произойти в процессе стирки, глажки или химчистки, а также в случае отсутствия рекомендаций по обработке.

Возможна надбавка до 30% за сложность изделия или сильное загрязнение. Сложными являются вещи, отделанные стразами, бисером, пайтеками, вышивкой и несъемной фурнитурой или усложняющими элементами.

Любая претензия в отношении готовых вещей должна быть предъявлена в течение 24 часов после получения этих вещей из прачечной. В случае повреждения или утери вещи компенсация не может превышать пятикратную стоимость соответсвующей услуги

Notice:

Please, indicate your number of things in the left column. If the item list is not included the Hotel count will be accepted.

Please be informed that all laundry is purely machining. The hotel is not responsible for shrinkage, change of color or loss of buttons and decorative items that may occur during washing, ironing and dry-cleaning.The hotel is also not responsible for such damage if your garment doesn't have a label with washing instructions.

Some additional charge is possible up to 30% for the complexity of the product or the heavy dirtiness. Complicated garments are the ones decorated with rhinestones, beads, sequins, embroidery and removable accessories or complicated elements.

Any claim concerning the finished articles must be reported and accompanied by this list within 24 hours. Our liability fir loss or damage will not exceed 5 times the cost of laundering the item in question.

Подпись Гостя
Подпись сотрудника Службы горничных

Guest`s signature
Housekeeper`s signature

Приложение №6
к Правилам проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

Прейскурант на порчу имущества / Property damage list

Наименование / Item name	Цена (руб.) / Charge (RUB)
Электронный ключ / Electronic key	300
Салфетка махровая 33*33 см / Terry napkin	400
Полотенце махровое для рук 50*75 см /Terry towel for hands	600
Полотенце махровое для лица 50*108 см / Terry towel for face	800
Полотенце махровое банное 70*150 см /Terry bath towel	1500
Полотенце махровое синее 80*150 см /Terry bath towel	1700
Коврик махровый для ног 50*80 см / Terry bath mat	800
Полотенце махровое для спа 80*150 см /Terry towel for spa	1800
Халат махровый (взрослый) / Terry bathrobe (adult)	3000
Халат махровый (детский) / Terry bathrobe (child)	1500
Подушка 50*70 см / Pillow	3000
Подушка 70*70 см / Pillow	4000
Наволочка / Pillow case	500
Наперник / Pillow protector case	400
Одеяло, пух перо 140*200 см / Blanket, fluff feather	6000
Одеяло, пух перо 200*200 см / Blanket, fluff feather	7000
Одеяло, синтетическое 200*200 см / Blanket, synthetic	3000
Простынь 1,0 / 1,5 / Bedsheet	1000
Простынь 2,0 / евро / Bedsheet	2000
Пододеяльник 1,0 / 1,5 / Quilt	2000
Пододеяльник 2,0 / Quilt	3000
Наматрасник / Mattress case	2000
Матрас 90*200 см / Mattress	14000
Матрас 160*200 см / Mattress	22000
Матрас 200*200 см / Mattress	25000
Топпер / topper	7000
Чайник / Teapot	5000
Кофе-машина / Coffee-machine	8000
Нарзанник открывашка / Opener	300
Диспенсер для салфеток / Dispencer for napkins	2000
Поднос для чайно-кофейной станции / Tray for tea-coffee station	4000
Коробочка для аксессуаров / Box for coffee accessories	3000
Чашка / Cup	400
Блюдце / Saucer	300
Ложка / Spoon	200
Стакан / Glass	300
Ведро для мусора / Buscet	2000
Папка для бумаг / Folder	2000
Телефон / Phone	7000
Телевизор LG 49' / TV set LG 49'	50000
Телевизор LG 55' / TV set LG 55'	70000
Пульт для телевизора / Remote control	2000
Гладильная доска / Ironing board	6000
Утюг / Iron	4000
Фонарь / Flashlight	2000
Щетка для одежды / Brush for clothes	300
Рожок для обуви / Shoe horn	500

Плечики 1шт / Hangers	300
Фен / Hairdryer	5000
Подставка для багажа / Luggage rack	9000
Поднос для косметики / Tray for cosmetic	2000
Держатель для диспенсеров / Holder for dispencers	5000
Детская кровать / Baby cot	6000
Дополнительная кровать / Extra bed	15000
Кровать / Bed	170000
Изголовье кровати / Bed headboard	50000
Кресло / Armchair	90000
Банкетка / Bench	50000
Стул / Chair	50000
Пуф / Pouf	20000
Диван / Sofa	180000
Шкаф / Wardrobe	90000
Полка в шкаф / Wardrobe shelf	5000
Зеркальная дверь шкафа / Mirrored wardrobe door	20000
Сейф /Safe box	12000
Зеркало в комнате маленькое / Mirror in the room	5000
Зеркало в комнате большое / Mirror in the room	20000
Стол письменный/ Desk	140000
Столешница, стекло / Table top, glass	5000
Стол журнальный / Table	80000
Стол обеденный / Dinner table	20000
Тумба прикроватная / Bedside table	70000
Тумба для мини-холодильника / Cupboard for mini-fridge	100000
Мини-холодильник / Mini-fridge	12000
Торшер / Floor lamp	22000
Бра / Sconce	6000
Лампа настольная / Desk lamp	4000
Электрическая розетка / Electric socket	5000
Панель управления светом / Panel of light control	18000
Люстра / Chandelier	40000
Ванна / Bath tub	30000
Ванна с гидромассажем / Whirlpool bath	90000
Раковина / Sink	7000
Унитаз / Toilet	22000
Биде / Bidet	15000
Душ гигиенический / Hygienic shower	11000
Смеситель / Water tap	8000
Лейка для душа / Watering can	4000
Шланг для душа / Shower hose	2000
Душ тропический / Shower	8000
Полотенце-сушитель / Heated towel rail	16000
Полка для аксессуаров / Shelf for accessories	5000
Ерш / Toilet brush set	3000
Держатель для туалетной бумаги / стаканов / Holder for toilet paper / glasses	2000
Стакан для зубных щеток / Toothbrush cup	1000
Крючок / Hanger	1000
Зеркало макияжное / Makeup mirror	6000
Зеркало в ванной комнате (комнаты № 213 / 215 / 315 / 401) / Mirrow in the bathroom (rooms № 213 / 215 / 315 / 401)	18000
Зеркало в ванной комнате (комнаты № 313 / 311 / 402 / 403 / 404) / Mirrow in the bathroom (rooms № 313 / 311 / 402 / 403 / 404)	23000
Зеркало в ванной комнате (комнаты № 212 / 214 / 314 / 411 / 414) / Mirrow in the bathroom (rooms № 212 / 214 / 314 / 411 / 414)	26000

Зеркало в ванной комнате (комнаты № 211 / 312 / 412) / Mirrow in the bathroom (rooms № 211 / 312 / 412)	28000
Зеркало в ванной комнате (комнаты № 413 / 415) / Mirrow in the bathroom (rooms № 413 / 415)	36000
Зеркало в ванной комнате (комнаты № 202 / 203 / 301 / 302 / 303 / 304) / Mirrow in the bathroom (rooms № 202 / 203 / 301 / 302 / 303 / 304)	40000
Зеркало в ванной комнате (комнаты № 201 / 305 / 405) / Mirrow in the bathroom (rooms № 201 / 305 / 405)	54000
Зеркало в ванной комнате (комната № 406) / Mirrow in the bathroom (room № 406)	75000
Ручка-поручень / Handrail handle	3000
Полка для полотенец / Shelf for towels	40000
Душевая кабина, стекло / Shower cabin ,glass	50000
Стеклянная перегородка / Glass partition	20000
Фасад под раковиной / Facade under the sink	30000
Тумба под раковину / Sink cabinet	50000
Весы / Weigher	2000
Дверь входная / Door entrance	100000
Дверь межкомнатная / Door interroom	50000
Окно, стекло / Window, glass	10000
Подоконник /Sill	4000
Карниз для штор / Curtain rail	6000
Штора / Curtain	10000
Тюль /Light curtain	4000
Балдахин / Canopy	32000
Саше / Bedspread	10000
Декоративная подушка / Decorative pillow	2000
Картина / Painting	15000
Элемент декора / Decorative element	8000
Плитка кафельная / Tile	5000
Ковровое покрытие 1 кв.м / Carpet	6000
Обои рулон / Roll of wallpaper	10000
Отделка и конструктивные элементы Decoration and structure elements	Двойная стоимость восстановления от 3000 / Doubled restoration price from 3000
Реставрация деревянных поверхностей / Restoration of wooden surfaces	Двойная стоимость восстановления от 4000 / Doubled restoration price from 4000
Иные материально-технические ценности и оборудование / Other objects and equipment units	Двойная стоимость замены или восстановления от 5000 / Doubled restoration or replacement price from 5000
Диван-реклайнер в кинозале/ Recliner sofa in cinema-hall	50000
Проектор в кинозале / Projector in cinema-hall	250000
Экран в кинозале / Screen in cinema-hall	50000
Стул серый в кинозале / Chair grey in cinema-hall	8000
Бра в кинозале / Sconce in cinema-hall	20000
Комплектующая часть бра настенного в кинозале («завиток») / Structure element of sconce in cinema-hall	1500 за шт./piece
Стол письменный в кинозале / Desk in cinema-hall	70000
МФУ принтер в кинозале / MFP printer in cinema-hall	20000

Приложение №7
к Правилам проживания в Отеле «ALBORA» / «АЛЬБОРА»

Прейскурант на книги в Отеле АЛЬБОРА

Номер комнаты	Наименование книги	Цена в руб
201	Книгопечатная продукция / "Я вас любил..."	1500
201	Eugene Oneguine. Alexandre Pouchkine	3000
201	Книгопечатная продукция / "Дело идет об истине... О России". Исторические воззрения русских мыслителей и писателей XIX века	2000
201	Подробный иллюстрированный комментарий к роману "Евгений Онегин". Учебное пособие. Александр Пушкин	2000
202	Книгопечатная продукция / Спящая красавица. Иллюстрации Кристиана Бирмингема	1500
202	Букинистическое издание / "Спящая красавица". Шедевры балета	800
202	Книгопечатная продукция / Золотые сказки	1000
203	Книгопечатная продукция / Ж. Бизе. Кармен. Клавир	2500
203	Книгопечатная продукция / Тайны сценического языка испанского классического театра	2500
203	Букинистическое издание / Кармен	1000
203	Книгопечатная продукция / La Commedia dell'arte, или Театр итальянских комедиантов XVI, XVII и XVIII столетий.	3000
211	Большое собрание юмористических рассказов в одном томе. Антон Чехов	1500
212	Книгопечатная продукция / Contes Populaires Russes	1000
213	Traditional Russian Fairy Tales reflected in lacquer miniatures	3000
214	Книгопечатная продукция / Преступление и наказание. Идиот	1000
215	Серебряный век. Символизм. Зинаида Гиппиус	1000
301	Букинистическое издание / Чайковский / Tschaikowski	1000
301	Foreign book / Le Joueur	1000
302	Книгопечатная продукция / Новогодние и другие зимние рассказы русских писателей	1000
302	Щелкунчик. Гофман Эрнст Теодор Амадей	1500
303	История русского балета. Александр Плещеев	2500
303	Книгопечатная продукция / Изобретение Вальса	1000
304	Книгопечатная продукция / Золотые сказки великих сказочников	2000
304	Книгопечатная продукция / Золушка, или Хрустальная туфелька	1000

305	Книгопечатная продукция / Сон в летнюю ночь	1000
305	Книгопечатная продукция / Пьесы	4000
305	Сон в летнюю ночь. Уильям Шекспир	2000
305	Книгопечатная продукция / Волшебный мир балета	1000
311	О любви. Максим Горький	1000
312	Рассказы и повести. 1883-1891	3000
313	Мертвые души	1500
314	Мертвые души	3000
315	Русские юмористические новеллы	2000
401	Стихотворения. Сказки. Поэмы /БВЛ. Александр Пушкин	1000
402	Букинистическое издание / Museo del Ermitage. Pintura de Europa occidental	1500
402	Книгопечатная продукция / Чайка. Три сестры. Вишневый сад	1000
403	Уральские сказы	1500
403	Медной горы Хозяйка. Уральские сказы. Павел Бажов	1500
404	Книгопечатная продукция / Садко и другие русские былины	1000
404	Сказки. Былины	3000
405	Книгопечатная продукция / Театральная старина. Страницы истории русского театра	1500
405	Книгопечатная продукция / Русский Бертольдо. Судьба итальянского комического романа в России XVIII века	1000
405	Букинистическое издание / Омар Хайям. Рубайат	3000
405	Сказки тысячи и одной ночи	4000
406	Букинистическое издание / Das Kostum In Russland 18. bis Anfang 20. Jahrhundert. Ermitage1979	3000
406	Букинистическое издание / Il tesoro della poesia e della prosa italiane / Сокровища итальянской поэзии и прозы (комплект из 6 книг)	1000
406	What Great Paintings Say. Italian Renaissance	3000
406	Альбом "Эрмитаж. История зданий и коллекций". Владимир Добровольский	3000
406	Книгопечатная продукция / Ромео и Джульетта	1000
411	Antom Chekhov. The complete short novels	3000
412	Crime and Punishment	3000
413	San Pietroburgo	2000
414	Русские юмористические новеллы	1500

415	Аркадий Аверченко. Рассказы	1500
Ресепшн	Букинистическое издание / Paintings from the Russian Museum Collection / Государственный Русский музей. Живопись	1500
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Saint Petersburg. History & Architecture / Санкт-Петербург. История и архитектура	1000
Ресепшн	Русский театр. 1824-1941. Людмила Гузовская	7000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / San Petersburgo	2000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Александр Бенуа. Биография. Картины. История создания	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Братья Карамазовы	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Великие русские поэмы. От Пушкина до Есенина	1500
Ресепшн	…Отчизна вдохновенья. Италия глазами русских художников	5000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Война и мир. Том 1-2	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Князь тьмы. Полная история "Мастера и Маргариты"	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Моя душа открыта (комплект из 2 книг)	3000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / О театре	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / О Чайковском, русской музыке и музыкантах. Избранное	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Создатели и зрители. Русские балеты эпохи шедевров	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Театр итальянских комедиантов	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Театральная старина. Страницы истории русского театра	2000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Темные аллеи. Жизнь Арсеньева	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Тузы, дамы, валеты. Двор и театр в карикатурах И. А. Всеволжского	2000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Шедевры русской живописи	2000
Ресепшн	Букинистическое издание / Leon Bakst	2500
Ресепшн	Букинистическое издание / А. С. Пушкин об искусстве (комплект из 2 книг)	1000
Ресепшн	Букинистическое издание / Ленинградский балет сегодня (комплект из 2 книг)	1000
Ресепшн	Букинистическое издание / Мариинский дворец в истории Санкт-Петербурга и России	1000
Ресепшн	Букинистическое издание / Николай Андреевич Римский-Корсаков	1000
Ресепшн	Букинистическое издание / П. И. Чайковский	500
Ресепшн	Букинистическое издание / Прогулки по Санкт-Петербургу. Акварели. Гравюры. Литографии / Strolls around Saint Petersburg. Watercolours. Engravings. Lithographs	2000

Ресепшн	Букинистическое издание / Санкт-Петербургский Государственный академический театр оперы и балета им. М. П. Мусоргского	1500
Ресепшн	Букинистическое издание / Театр и жизнь (комплект из 2 книг)	1000
Ресепшн	Букинистическое издание / Чайковский / Tschaikowski	1000
Ресепшн	Foreign book / Faberge and the Russian Crafts Tradition: An Empire's Legacy	4000
Ресепшн	Foreign book / La guerre et la Paix Tome I	2000
Ресепшн	Букинистическое издание / Прогулки по Санкт-Петербургу. Акварели. Гравюры.Литографии	2000
Ресепшн	Foreign book / Russische Volksmarchen in Lackminiaturen	1000
Ресепшн	Foreign book / Theatre Complet I: La Mouette, Ce fou de Platonov, Ivanov, Les Trois Soeurs	1500
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Война и мир	2000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Записки охотника	2000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Истории о художниках. Дега и маленькая танцовщица	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Л. Н. Толстой. Повести и рассказы	2000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Мастер и Маргарита	2500
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Мертвые души	1500
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Петербург	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Полное собрание рассказов	1000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Тайны сценического языка испанского классического театра	2000
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Чайка. Три сестры. Вишневый сад	1000
Ресепшн	Букинистическое издание / Избранные сказки, рассказы и повести из "Тысячи и одной ночи". Царевич Камар аз-Заман и царевна Будур	1000
Ресепшн	Букинистическое издание / Улица Чайковского	1500
Ресепшн	Книгопечатная продукция / Санкт-Петербург. Дворцы и усадьбы	4000
Ресепшн	Sankt Petersburg. Geschichte und Architektur	2000
Ресепшн	История русского театра	2500
Ресепшн	Traditional Russian Fairy Tales reflected in lacquer miniatures	3000
Ресепшн	История искусств. Зодчество. Живопись. Ваяние. Европа и Россия. Мастера живописи. Петр Гнедич	5000
Ресепшн	Сонеты и избранные монологи. Уильям Шекспир	2000
Ресепшн	Сто одна фотография. Эмиль Отто Хоппе и Русский балет. Джон Боулт	7000
Ресепшн	Старый Петербург. Рассказы из былой жизни столицы. Михаил Пыляев	2500

Ресепшн	Неизвестный Станиславский. Материалы к постановкам, мотивы декораций, эскизы костюмов, гримы. Марфа Бубнова	3000
Ресепшн	Бакст в Париже	3000
Ресепшн	Анна Павлова. Десять лет из жизни звезды русского балета	1000
Ресепшн	Мы пьем из чаши бытия.... Михаил Лермонтов	1000
Ресепшн	Смело верь тому, что вечно. Михаил Лермонтов	1000
Ресепшн	Последний сын вольности. Михаил Лермонтов	1000
Ресепшн	Лирика. Поэмы. Александр Блок	2000
Ресепшн	Дега. Балет	2000
Ресепшн	Tatlin Plan #25 Новая сцена Александринского театра. Даниил Ширяев	1000
Ресепшн	The Idiot. Fyodor Dostoevsky	2000
Ресепшн	The Karamazov Brothers. Fyodor Dostoevsky	2000
Ресепшн	О любви. Максим Горький	1000
Ресепшн	Selected Stories. Anton Chekhov	1000
Ресепшн	Пасхальное чудо. Рассказы русских писателей	1000
Ресепшн	Балет. Мини-энциклопедия для детей. Рассказы о театре, балетной школе, знаменитых спектаклях. Наталья Александрова	1000
Ресепшн	Пути пасхальные. Рассказы и дорожные очерки. Антон Чехов	1000
Ресепшн	A Midsummer Night's Dream. William Shakespeare	1000
Ресепшн	Сказки балета. Н. Гольцер	3000
Ресепшн	Санкт-Петербург. Дворцы и усадьбы. Марина Метальникова	4000
Ресепшн	Русские сказки на немецком	2000